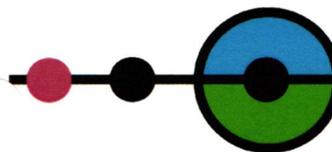


Conerobus S.p.A.
 Via Alessandro Bocconi, 35
 60125 Ancona
 Telefono + 39 071 2837 411
 Fax +39 071 2837 433
 E-Mail info@conerobus.it
 PEC conerobus.pec@legalmail.it
 www.conerobus.it



000000001522
 CONEROBUS
 INVIATI 2020



Conerobus[®]
 società per la mobilità
 intercomunale S.p.A.

Prova selettiva interna per la formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per il profilo professionale di "Collaboratore di Ufficio" al parametro 175 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri in supporto all'Organizzazione & Risorse Umane

Conerobus indice una selezione interna per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'eventuale copertura della posizione di "Collaboratore di Ufficio" – al parametro 175 – Area professionale 3[^] - Area Operativa Amministrazione e Servizi da utilizzare in supporto all'Organizzazione & Risorse Umane.

^^

Declaratoria: Lavoratori che in possesso di adeguata capacità professionale, svolgono compiti tecnico - amministrativi di contenuto significativo.

1) Requisiti

La partecipazione alla prova selettiva in oggetto è aperta ai dipendenti Conerobus S.p.A. con contratto a tempo indeterminato, di entrambi i sessi, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso del Diploma di scuola media superiore quinquennale;
- b) Assenza negli ultimi 2 anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento dell'eventuale inquadramento nella qualifica.

2) Presentazione della domanda

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice sull'apposito modello riportato nell'allegato A, che fa parte integrante del presente avviso, compilato in ogni sua parte e firmata in originale dall'interessato. La firma in calce non necessita di alcuna autocertificazione.

L'allegato A è disponibile presso la sede sociale dell'Azienda e scaricabile dal Sito internet aziendale.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata A/R (fa fede il timbro postale di spedizione) o via PEC al seguente indirizzo : conerobus.pec@legalmail.it entro il termine perentorio del giorno **31 Agosto 2020;**

oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo – aperto al pubblico dalle ore 09:00 alle ore 13:30 della Conerobus S.p.A. - Via Bocconi n° 35 - 60125 Ancona - entro le ore 13:00 del giorno **31 Agosto 2020;**

Nella parte esterna della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura :
"Selezione interna per Collaboratore di Ufficio da utilizzare in supporto all'Organizzazione & Risorse Umane".

La Conerobus è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito.

**RISORSE
 UMANE**

Numero Iscrizione Registro Imprese
 Cod. Fisc. e Part. IVA 00122950421
 Capitale Sociale € 12.355. 705.00 i.v.

La linea che unisce.

3) Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti in carta semplice:

- curriculum vitae;
- copia fotostatica del documento di identità;
- copia fotostatica del titolo di studio.

4) Documenti che possono essere allegati unitamente al c.v.

Unitamente alla domanda di ammissione e contestualmente ad essa, il candidato potrà allegare a supporto del c.v. tutti gli attestati che ritiene utile, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Certificato di laurea triennale;
- Certificato di laurea magistrale con indicazione del punteggio finale conseguito
- Partecipazione a master e/o corsi tematici.

5) Commissione giudicatrice e prove di esame

Compete a discrezione della Commissione Giudicatrice determinare le tipologie delle prove di esame, ovvero, Prova Orale, e/o Test Attitudinale e/o Prova Scritta. La Commissione effettuerà la propria valutazione attribuendo un voto in decimi ad ognuna delle eventuali prove espletate..

Tutte le comunicazioni, ivi comprese le convocazioni per le prove di esame, con l'indicazione del calendario delle medesime saranno inserite sul sito internet di Conerobus spa ed affisse presso la sede societaria entro non meno di 10 giorni antecedenti alla prima prova di esame.

6) Valutazione delle prove e formazione della graduatoria di merito

Il candidato deve dimostrare di essere in grado di :

- Supporto alla gestione, implementazione, realizzazione di progetti;
- Gestione corsi di formazione;
- Identificazione bisogni formativi;
- Ricerca fondi per formazione finanziata;
- Produzione reportistica relativa all'ufficio;
- Gestione delle pratiche amministrative dell'ufficio;
- Capacità organizzative e relazionali;
- Conoscenza del PC, pacchetto Office : Word, Excel; posta elettronica;
- Conoscenza della lingua inglese
- Gestione relazioni utenti per servizi aziendali;
- Gestione scadenze certificazioni/abilitazioni professionali dei dipendenti.

Compete alla Commissione Giudicatrice stilare l'elenco dei candidati che avranno dimostrato di avere le capacità di cui sopra.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivazione, alle Prove di Esame, costituirà motivo di esclusione dalla Selezione.

Il punteggio minimo conseguibile per aver diritto all'inserimento nella Graduatoria sarà di punti 7/10mi (settedecimi) per ognuna delle prove che la Commissione Giudicatrice deciderà di effettuare.

Al termine delle Prove di Esame verrà stilata la Graduatoria Provvisoria, affissa presso gli uffici della sede Conerobus spa, e pubblicata nel sito internet della Conerobus spa.

7) Formazione della graduatoria finale degli idonei

La graduatoria provvisoria così formata, da parte della Commissione Giudicatrice, verrà esposta nella sede aziendale di via Bocconi, 35 Ancona, e pubblicata sul sito internet aziendale, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione.

I candidati potranno presentare ricorso avverso la propria collocazione in graduatoria, entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di esposizione, al Consiglio di Amministrazione che, esaminati i ricorsi, procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

8) Validità della graduatoria ed eventuali nuovi inquadramenti

La graduatoria definitiva avrà validità di anni uno decorrenti dalla data della sua pubblicazione.

Il trattamento economico e normativo previsto è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi aziendali vigenti.

L'inquadramento avverrà con la seguente attribuzione: Area professionale: 3^a - Area operativa: Amministrazione e servizi - Profilo: Collaboratore di ufficio - Parametro retributivo 175 del c.c.n.l. autoferrotranvieri.

Al personale con parametro superiore, sarà riconosciuto un assegno "ad personam", riassorbibile dai futuri aumenti contrattuali, a titolo di compensazione della retribuzione lorda derivante dal precedentemente parametro posseduto ed il parametro 175.

In conformità alla normativa vigente, l'orario di lavoro è fissato in 39 h settimanali.

I candidati risultati idonei saranno sottoposti ad accertamenti sanitari presso il Medico Competente Aziendale.

La residenza di lavoro è fissata nel deposito di Ancona.

9) Disposizioni finali

Il Consiglio di Amministrazione della Conerobus S.p.A. si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogare il termine per la presentazione delle domande.

Ogni informazione eventualmente occorrente in merito al presente avviso potrà essere richiesta presso l'ufficio Risorse Umane della società Conerobus S.p.A. di Ancona, in via Bocconi, 35.

Ancona, 14/08/2020

CONEROBUS S.p.A.
L'Amministratore Delegato
Dott. Muzio Papavefi



Schema di Domanda

(in carta semplice)

Spett.le Direzione
Conerobus spa
Via Bocconi n° 35
60125 ANCONA

Oggetto: Domanda di ammissione alla Prova Selettiva Interna per la copertura della posizione di **“Collaboratore di Ufficio”** al parametro 175 Area professionale 3[^] - Area Operativa Amministrazione e Servizi del C.C.N.L. Autoferrotranvieri da utilizzare in supporto all'Organizzazione & Risorse Umane.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ Via _____ n° _____

presa conoscenza del bando in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla prova selettiva interna per la copertura della posizione di **“Collaboratore di Ufficio”** al parametro 175 - Area Asset amministrativa; Area Professionale 3[^]; Area operativa: amministrazione e servizi del C.C.N.L. Autoferrotranvieri.

Con la presente, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere dipendente dal _____ con la qualifica di _____ al parametro _____ ;
- 2) di essere in possesso del titolo di studio _____ di cui allega copia;
- 3) di non avere provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni, retroattivi la data di pubblicazione della selezione in oggetto;
- 4) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando e nei suoi allegati.

In fede.

Firma _____

Ancona li