

4) COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore Generale.

Tutte le comunicazioni, ivi comprese le convocazioni per le prove di esame, con l'indicazione del calendario delle medesime saranno inserite sul sito internet aziendale ed affisse presso la sede societaria entro non meno di 10 giorni di calendario antecedenti la prima prova.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presenteranno alle prove di esame alla data e all'ora indicate dalla Commissione Giudicatrice saranno esclusi dalla selezione.

La selezione è articolata sulle seguenti prove di esame:

- a) Test;
- b) Colloquio.

La Commissione Giudicatrice dispone:

ai fini delle valutazioni delle prove di esame, di 100 (cento) punti, distribuiti come segue:

Prova Test: fino a 60 (sessanta) punti;

Prova Colloquio: fino a 40 (quaranta) punti.

5) IDONEITA' E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il test si intenderà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio non inferiore a 42 (quarantadue) punti; in caso contrario, non verrà ammesso alla prova successiva.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà conseguito un risultato non inferiore a 28 (ventotto) punti.

Il punteggio totale minimo conseguibile per avere diritto all'inserimento nella Graduatoria di merito sarà, dunque, pari a 70 (settanta) punti.

La graduatoria, approvata dal Consiglio di Amministrazione Conerobus ha una validità di anni 1 (uno) da decorrere dalla data della sua pubblicazione

6) INQUADRAMENTO FUNZIONALE E MANSIONI

Lo Specialista tecnico/amministrativo, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolge, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima, e risponde gerarchicamente al Responsabile del Servizio Corporate.

7) TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico e normativo previsto è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento al profilo di "Specialista Tecnico/Amministrativo" al parametro 193 del CCNL Autoferrotranvieri, dal R.D. 8 Gennaio 1931 n. 148 e dagli accordi aziendali vigenti.

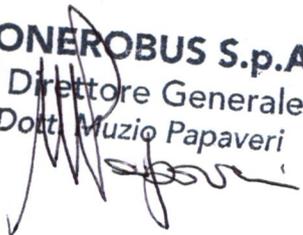
8) DISPOSIZIONI FINALI

Il Consiglio di Amministrazione della società Conerobus spa si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

Ogni informazione occorrente in merito al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane della società Conerobus spa, sede di Ancona in Via A. Bocconi n. 35.

Ancona li - 1 SET. 2021

CONEROBUS S.p.A.
Il Direttore Generale
Dott. Muzio Papaveri



**RISORSE
UMANE**



Schema di Domanda
(in carta semplice)

Spett.le Direzione
Conerobus spa
Via Bocconi n° 35
60125 ANCONA

Oggetto: Domanda di ammissione alla Prova Selettiva Interna per la copertura della posizione di Specialista tecnico / amministrativo al parametro 193 – Servizio Corporate/Ufficio Ticketing (Area Professionale 2^; Area operativa: amministrazione e servizi) del C.C.N.L. Autoferrotranvieri.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ Via _____ n° _____

presa conoscenza del bando in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla prova selettiva interna per la copertura della posizione di “Specialista tecnico / amministrativo” al parametro 193 – Servizio Corporate/Ufficio Ticketing (Area Professionale 2^; Area operativa: amministrazione e servizi) del C.C.N.L. Autoferrotranvieri.

Con la presente, sotto la propria personale responsabilità :

DICHIARA

- 1) di essere alle dipendenze della società Conerobus spa dal _____;
- 2) di essere in possesso della qualifica di _____ al parametro _____ del settore/ufficio _____;
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio (di cui si allega copia):

- 4) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla Multa nel biennio precedente;
- 5) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando e nei suoi allegati.

In fede,

Firma _____

Ancona li

RISORSE
UMANE

