

Conerobus S.p.A. Società per la Mobilità Intercomunale

Prova Selettiva interna per la formazione di una Graduatoria di merito da utilizzare per servizi di Front Office presso il Servizio Ticketing Aziendale (Biglietteria).



1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE



La presente Prova Selettiva è indirizzata a tutto il personale dipendente della Società Conerobus spa, indistintamente dal settore di appartenenza, con contratto di lavoro a Tempo Indeterminato.

L'obiettivo della presente Prova Selettiva è valutare i candidati al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni di Front Office.

L'operatore al Front Office svolge un ruolo di grande responsabilità e rappresenta l'azienda nei confronti del cliente interno ed esterno. Il servizio va prestato con continuità e professionalità.

Il servizio necessita di tecnologie e di tecniche ma, soprattutto di persone impegnate, premurose, responsabili ed informate che svolgano con passione il proprio lavoro e siano motivate in ogni occasione a dare il meglio di sé.

Le capacità personali e l'impegno nel migliorare il proprio lavoro sono le armi vincenti delle imprese che forniscono servizi al pubblico.

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando.

La domanda dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 29/03/2019**.

Il candidato apponendo la sua firma sulla domanda di ammissione risponde dell'esattezza e completezza di tutte le informazioni incluse nella domanda medesima.

3) MODALITA' DI SELEZIONE E PROVE DI ESAME

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove:

a) Prova scritta tramite test attitudinale;

b) Prova orale tramite colloquio con la Commissione Giudicatrice che verte sui seguenti argomenti:

- Conoscenza della lingua Inglese;
- Conoscenza delle tipologie dei titoli di viaggio e relative tariffe;
- Conoscenza delle Linee e degli Orari dei percorsi di servizio di TPL;
- Capacità relazionali e comunicazionali nei confronti della clientela;

- Cenni di elementi di legislazione nazionale e regionale del settore;
- Elementi di base per l'uso del computer dei programmi di video-scrittura (word - excel) ed Internet.

I candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 60/100mi nel Test Attitudinale saranno ammessi a sostenere la Prova Orale.

I candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 60/100mi nella Prova Orale saranno inclusi nella Graduatoria Definitiva degli idonei.

La Graduatoria Definitiva avrà validità di 12 (dodici) mesi, salvo proroga a insindacabile giudizio dell'azienda.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame e delle relative date, sarà esposto nella bacheca aziendale e pubblicato nel sito internet aziendale.

4) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione Aziendale, provvederà alla ammissione dei candidati alle prove selettive.

Alla Commissione Giudicatrice compete la predisposizione dei criteri di valutazione delle prove di esame espletate dai singoli candidati, la formulazione dei giudizi finali ed ogni altro adempimento.

La Commissione Giudicatrice formulerà la Graduatoria Definitiva degli idonei che sarà sottoposta alla approvazione del Consiglio di Amministrazione.

5) DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO ED INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

L'inquadramento professionale, come da C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27.11.2000, è il seguente:

Area professionale.....:	3 [^]
Area operativa	Amministrazione e servizi
Profilo.....:	Operatore qualificato di ufficio
Parametro retributivo.....:	155

Al personale con parametro superiore, sarà riconosciuto un assegno "ad personam", riassorbibile dai futuri aumenti contrattuali, a titolo di compensazione della retribuzione lorda derivante dal precedentemente parametro posseduto ed il parametro 155.

L'azienda procederà all'assegnazione del suddetto profilo professionale, seguendo l'ordine della Graduatoria, ed in base alle proprie esigenze.

Il candidato sarà sottoposto ad un periodo di prova di 30 (trenta) giorni, e ad accertamenti sanitari presso il Medico Competente Aziendale.

La residenza di servizio è stabilita in Ancona, dove sono ubicati gli uffici del Servizio Ticketing Aziendale.

6) DISPOSIZIONI FINALI

Il Consiglio di Amministrazione della società Conerobus spa si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogarne il termine per la presentazione delle domande.

Ogni informazione occorrente in merito al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane della società Conerobus spa, sede di Ancona in Via A. Bocconi n. 35.

Per ogni ulteriore informazione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda.

Ancona 13/03/2019

CONEROBUS S.p.A.

L'Amministratore Delegato

Dott. Muzio Papaveri



Schema di Domanda
(in carta semplice)

Spett.le Direzione
Conerobus spa
Via Bocconi n° 35
60125 ANCONA

Oggetto : Prova Selettiva Interna per l' idoneità allo svolgimento delle mansioni di Front Office presso il Servizio di "Ticketing Aziendale" (Biglietteria), per la qualifica di "Operatore Qualificato di Ufficio" al parametro retributivo 155.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____ n° _____

presa conoscenza del bando in oggetto, chiede di essere ammesso a sostenere le prove di esame relative alla Selezione in oggetto .

Sotto la propria personale responsabilità :

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della qualifica di _____ parametro _____;
- 2) di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti ed imperfezioni che possano comunque influire negativamente alla prestazione lavorativa in oggetto;
- 3) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando e nei suoi allegati;

Distinti saluti.

Ancona li _____

Firma

